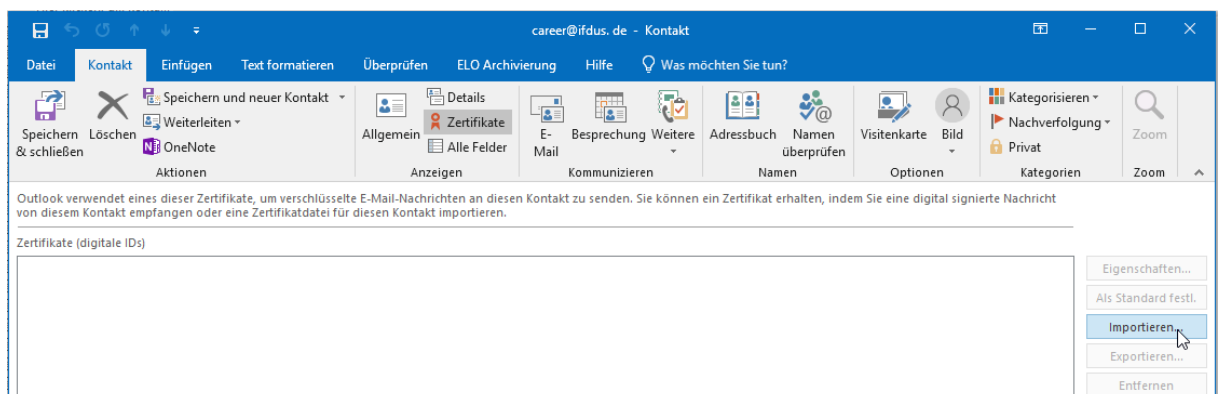
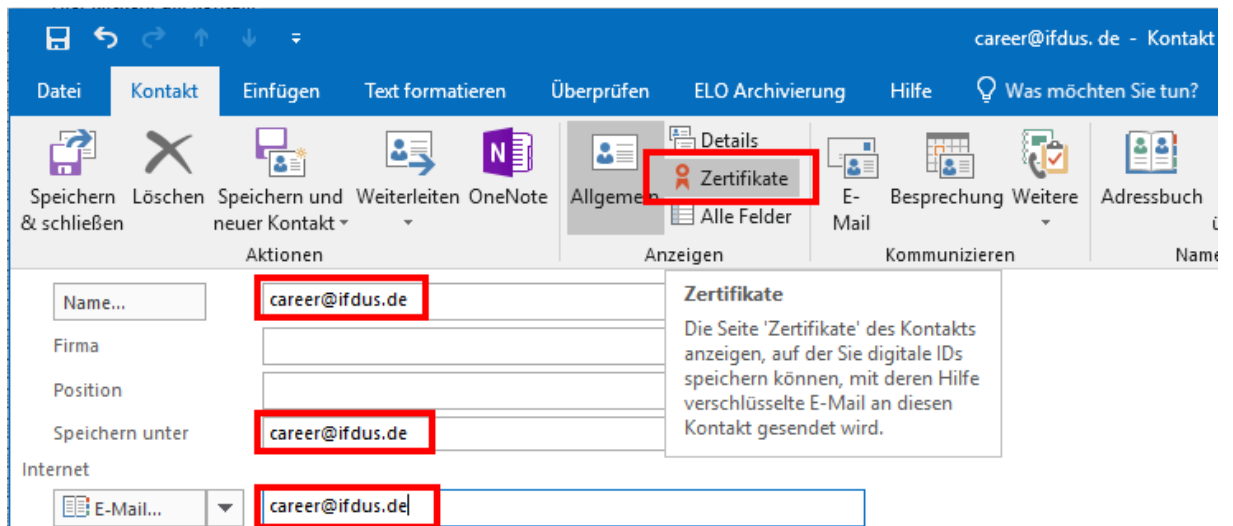


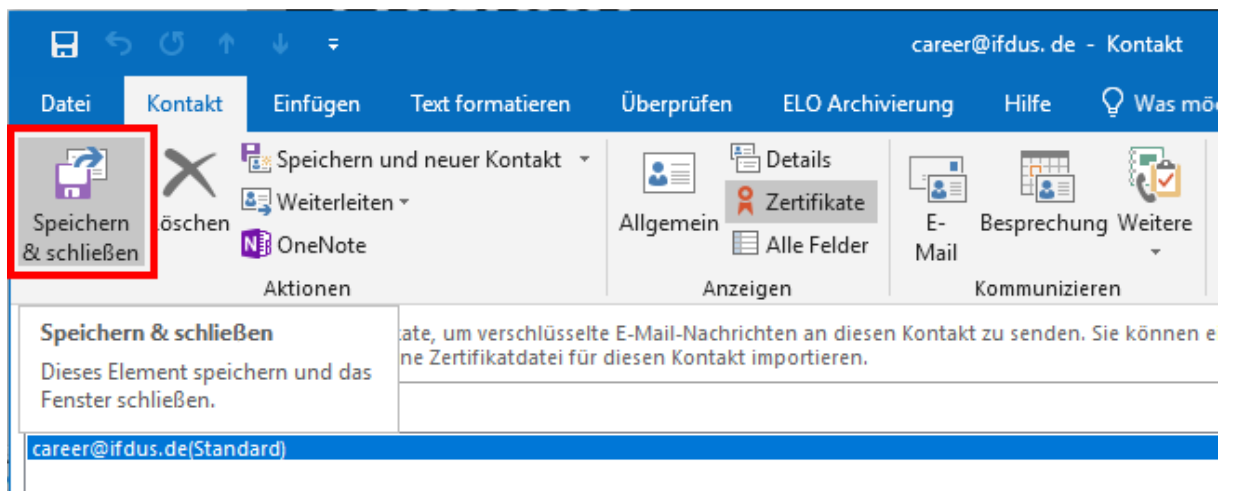
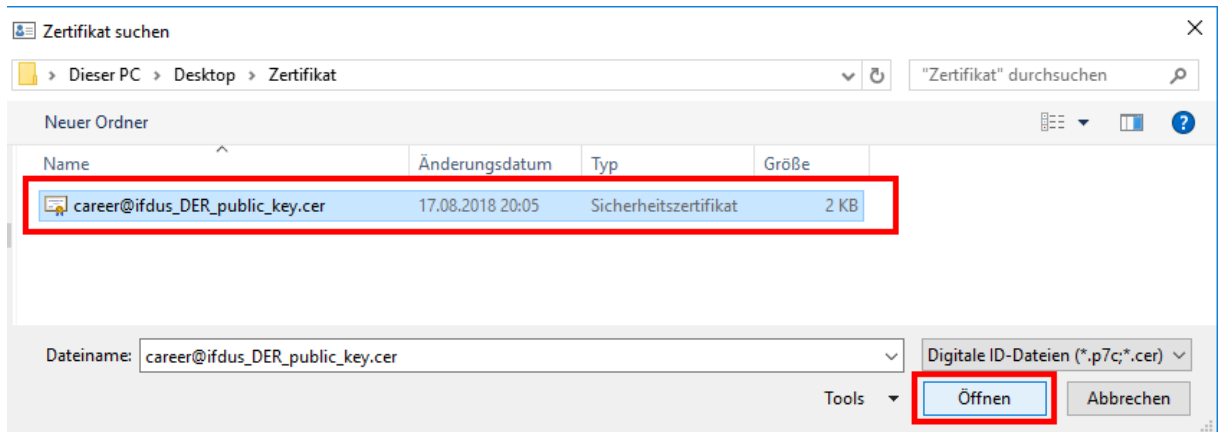
Verschlüsseln von E-Mails mit Outlook

E-Mails werden immer mit dem "öffentlichen Schlüssel" (Zertifikat) des Empfängers verschlüsselt, d.h. dieser wird zwingend zur Verschlüsselung benötigt. Darüber hinaus benötigt Outlook auch zusätzlich ein Zertifikat des Versenders.

3.1 Öffentlichen Schlüssel (Zertifikat) des Empfängers einbinden

1. Den öffentlichen Schlüssel (career@ifdus_DER_public_key) von der Website herunterladen und entpacken.
2. Den Kontakt career@ifdus.de im Outlook anlegen und das Zertifikat (=öffentlicher Schlüssel zuweisen).





3.2 Erzeugen einer verschlüsselten E-Mail

Um eine E-Mail zu verschlüsseln, muss vor dem Versenden unter "**Optionen**" die Schaltfläche "**Verschlüsseln**" aktiviert werden.

